

Số A31./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 10 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2020 – 2021

(Thời gian học từ 22/7/2021 đến khi có thông báo mới)

Thực hiện Thông báo số 381/TB-DHTCQTKD ngày 30/6/2021 về đăng ký học học kỳ hè năm học 2020 – 2021; Theo kế hoạch số 413/KH-DHTCQTKD ngày 13/7/2021 về giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2020 – 2021;

Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

- Hủy học phần Lý thuyết xác suất và thống kê toán do không đủ số lượng người học.**
- Điều chỉnh lịch học:**

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100340501	Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ	2	30	Tiết 7-10	Thứ 5,6	A11: 873 552 4847	
2	010100146001	Tài chính hành chính sự nghiệp	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A14: 768 654 5917	

3. Bổ sung lịch học:

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100230201	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A10: 233 964 5769	

Ghi chú:

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

II. Thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
 - Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
- 2. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường;
- 3. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
- 4. Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

5. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

- Có văn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

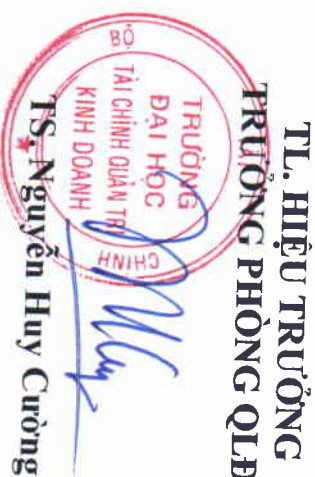
6. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TCCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa KTKT, QTKD, TCNH, HTTTQL;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường